

Областное государственное казенное учреждение  
«Управление социальной защиты населения  
по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»

**ПРИКАЗ**

«28» сентября 2016 года

№ 67-од

г. Усть-Кут

Об утверждении  
плана мероприятий  
по предупреждению коррупции

Руководствуясь Уставом об областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району» на 2016-2017 годы (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.И. Кармадонова

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
ОГКУ «УСЗН по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району» на 2016-2017г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.	Определение подразделений или сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	юрисконсульт	январь 2017
<b>2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>			
1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	юрисконсульт	июль 2017
2.	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	юрисконсульт	июль 2017
3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Управления, наиболее подверженных такими рисками, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	юрисконсульт	июль 2017
<b>3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение</b>			
1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	директор юрисконсульт	не реже одного раза в полугодие
2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов в учреждении	директор юрисконсульт	постоянно
3.	оформление стендов		
<b>4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	директор юрисконсульт	ежеквартально в последний день текущего квартала
2.	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской	юрисконсульт	20.01.2017 за 4 квартал 2016г.;

	области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении		20.07.2017г. за первое полугодие 2017г.; 20.01.2018г. за второе полугодие 2017г.; при необходимости и в сроки, установленные доп. запросом.
--	--	--	--

И.о. директора



И.И. Кармадонова